

# EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNGEN - zurück an Klassenleitung

Name Schüler/in \_\_\_\_\_

Ich habe/Wir haben die Regelungen bzgl. **1. Schulpflicht und Fehlzeiten** sowie die **2. Hausordnung** der Kinzig-Schule zur Kenntnis genommen und verpflichte mich/verpflichten uns zur Einhaltung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich habe/Wir haben das Merkblatt bzgl. der Vorschriften des Landes Hessen zur **3. Verwaltung schülerbezogener Daten** in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) zur Kenntnis genommen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich willige/Wir willigen in die oben genannte **4. Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten durch die Kinzig-Schule** ohne weitere Genehmigung ein.  
Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.  
Die Einwilligung durch den/die Unterzeichnende(n) für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin ist für die Zukunft jederzeit widerruflich.  
Bei Mehrpersonenabbildungen (z.B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) ist die Einwilligung jedoch unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt. Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z.B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.  
Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.  
Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich erkläre mich/Wir erklären uns mit der **5. Nutzungsordnung der EDV-Einrichtungen an der Kinzig-Schule** einverstanden und erkenne/n die Regelungen an.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich beantrage hiermit, das **6. Verlassen des Schulgeländes** während der Mittagspause und der Zwischenstunden zu gestatten. Der/Die Schüler/in wird in dieser Zeit außerschulische Angelegenheiten erledigen bzw. eine Mahlzeit einnehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich habe/Wir haben die **7. Informationen zum Infektionsschutzgesetz – IfSG** zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer

Ich habe/Wir haben die **8. Bedarfsabfrage LRS** zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Betreuer