

Fachoberschule – Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Praktikumsplan - Handreichung

Das Praktikum der Organisationsform A kann sowohl in Industrie-, Handwerks- oder Dienstleistungsbetrieben als auch in öffentlichen Verwaltungen, Behörden oder Institutionen und in sozialen oder gemeinnützigen Einrichtungen absolviert werden. Mögliche Inhalte bzw. Themenschwerpunkte der fachpraktischen Ausbildung im gelenkten Praktikum können je nach Betriebsstruktur sein:

- **Aufbau und Organisation des Praktikumsbetriebes**
 - Aufbau der Organisationsstruktur
 - Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes
 - Überblick über fachrichtungsspezifische Zusammenhänge
 - typische Arbeitsabläufe bzw. Geschäftsprozesse
 - wesentliche Rechtsgrundlagen

- **Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit**
 - Unfallverhütungsvorschriften
 - Sicherheit am Arbeitsplatz

- **Inner- und außerbetriebliche Kommunikation**
 - interne Kommunikationsmöglichkeiten und -regeln
 - externe Kommunikation (Verhalten am Telefon, E-Mail-Kontakte etc.)

- **Kaufmännische Grundfähigkeiten / Bürotätigkeiten bzw. Verwaltungsaufgaben**
 - Posteingang
 - Ablage
 - Erstellen von einfachen Statistiken oder ähnlichem mittels Excel
 - Anwendung von Word
 - Berufsbezogene Software
 - Einblicke in Buchhaltungstätigkeiten

- **Ware und Verkauf**
 - Kennenlernen der produzierten / verkauften Waren bzw. Dienstleistungen
 - Wege der Warenbeschaffung / Wareneingang
 - Lagerung
 - Fertigung
 - Beratung / Verkaufsstrategien / Marketing
 - Service
 - Einblicke in Kassiertätigkeit

- **Personalwirtschaft**
 - Personalgewinnungsmöglichkeiten
 - Personaleinsatzplanung
 - Berufsbilder und Ausbildungsmöglichkeiten

Inhalte und Dauer der Ausbildung sollten sich am Umfang des ersten Ausbildungsjahres einschlägiger Ausbildungsberufe in den jeweiligen Branchen und Betrieben orientieren.