



Wir suchen **SIE**

als

Fremdsprachensekretärin (m/w/d)

Sie stehen am Berufsanfang und können sich eine Karriere in einem internationalen und professionellen Arbeitsumfeld vorstellen? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir verfügen über langjährige Erfahrung in der Vermittlung von Fachpersonal in Wirtschaftskanzleien deutschlandweit.

Ihre Perspektive:

- Attraktive Vergütung (**Gehalt: 3.200€/Monat**) mit diversen Zusatzleistungen wie Fahrtkosten, Kostenloses Frühstück und Mittagessen u.a.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem modern eingerichteten Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine umfassende Einarbeitung in einem aufgeschlossenen Team

Sind Sie neugierig geworden?

desch Personalberatung ist Ihr Full-Service-Partner für die Vermittlung von allen Berufsgruppen für Wirtschaftskanzleien und Rechtsabteilungen in Deutschland. Wir besetzen Stellenvakanzen vom Empfang über Assistenz, Rechtsanwälte bis zu HR-, IT- oder Facility-Positionen. Weitere Informationen sowie die detaillierte Stellenbeschreibung finden Sie unter:

www.desch-personalberatung.de
bewerbung@desch-personalberatung.de

